

# EGENKONTROLL HÄLSORUTINER

## Jensfelt Event & Design [Bryn-Bilen]

### Verksamhetsområden: Injektionsbehandlingar och permanent makeup

#### *Syfte med egenkontroll*

Syftet med denna egenkontroll är att säkerställa att vår verksamhet bedrivs på ett sätt som minimerar risker för smitta, allergiska reaktioner och andra hälsoproblem, samt att upprätthålla en hög standard på hygien och säkerhet.

#### 1. Organisation och ansvar

*Ansvarig för egenkontroll: Emil Östlund*

Ansvarar för att rutinerna följs och uppdateras vid behov.

Personalens ansvar:

Alla anställda ska följa hygienrutinerna och delta i regelbundna utbildningar.

#### 2. Hygienrutiner

##### 2.1 Handhygien

Tvätta händerna noggrant med tvål och vatten:

Före och efter varje behandling.

Efter kontakt med potentiellt smutsiga ytor.

Använd handdesinfektion med minst 70 % alkohol som komplement.

Använd engångshandskar vid behandlingar och kassera dessa direkt efter användning.

## 2.2 Klädsel

Använd arbetskläder som endast används inom verksamheten.

Skyddskläder, såsom förkläde, ska bäras vid behandlingar.

## 2.3 Utrustning och arbetsyta

Sterilisera verktyg efter varje användning enligt tillverkarens anvisningar.

Använd engångsverktyg där det är möjligt.

Desinficera arbetsytor före och efter varje behandling med godkänt desinfektionsmedel.

## 2.4 Lokalhygien

Daglig städning av behandlingslokalen.

Veckovis storstädning med fokus på svåråtkomliga ytor.

Kontrollera och dokumentera att ventilationen fungerar korrekt.

## 3. Hälsokontroll för personal

Personal ska genomgå regelbunden hälsokontroll.

Vid sjukdom eller hudskador på händerna ska personalen avstå från att utföra behandlingar.

Vaccination mot hepatit B rekommenderas för all personal.

## 4. Rutin för kundsäkerhet

Kundinformation:

Informera kunder om behandlingen, möjliga biverkningar och eftervård.

Dokumentera kundens hälsotillstånd och eventuella allergier innan behandling.

Sterila förhållanden:

Använd steril nål för varje ny kund.

Säkerställ att pigment och andra produkter är oöppnade och märkta med hållbarhetsdatum.

## 5. Avfallshantering

Hantera stickande / skärande avfall (nålar, rakblad etc.) i godkänd behållare.

Avfall som kan ha varit i kontakt med blod hanteras som riskavfall enligt lokala föreskrifter.

## 6. Utbildning och kompetensutveckling

Alla anställda ska genomgå utbildning inom:

Smittskydd och hygien.

Första hjälpen och hantering av allergiska reaktioner.

Specifika metoder för injektion och permanent makeup.

Dokumentera all genomförd utbildning.

## 7. Avvikelsehantering

Upprätta en rutin för att hantera incidenter, exempelvis:

Allergiska reaktioner.

Bristande hygien.

Dokumentera och analysera varje avvikelse för att förhindra återkommande problem.

## 8. Dokumentation

För journal över:

Utförda behandlingar (datum, kundens namn, behandlingstyp).

Rengöring och sterilisering av utrustning.

Hälsokontroller för personal.

Avfallshantering.

## 9. Uppföljning och revidering

Årlig översyn av rutinerna för att säkerställa att de följer lagstiftning och rekommendationer.

Uppdateringar görs vid förändringar i verksamheten eller gällande regelverk.